

UMOWA ŚWIADCZENIA
USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
NR..... /2020/2021

zwana dalej Umową, zawarta w dniu w Swarzędzu pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem p.w. Dzieciątka Jezus w Swarzędzu reprezentowanym przez Dyrektora:

Małgorzatę Borowicz, zwanym dalej Przedszkolem,

a

....., zamieszkałymi w.....

ul./os....., rodzicami/opiekunami syna/córki

..... ur.,

zwanym/-nymi dalej Opiekunem.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych przez Przedszkole dla dziecka wskazanego w komparycji Umowy.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola oraz zasady rekrutacji określa Statut Przedszkola oraz Regulaminy Przedszkola, których przepisy stosuje się na podstawie niniejszej Umowy.

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. realizacji celów i zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 wraz z późn. zm.), a także w innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie;
2. sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób odpowiedni do jego wieku oraz potrzeb rozwojowych;
3. realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z przepisami prawa,
4. zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie jego pobytu w Przedszkolu;
5. wspierania wychowawczej roli rodziny;
6. organizacji zajęć dodatkowych zgodnie z ustaleniami z Opiekunem.

§ 3

Zajęcia organizowane przez Przedszkole

1. Przedszkole w ramach prowadzonych zajęć realizuje następujące obowiązkowe zajęcia i warsztaty dla dzieci:
 - a) język angielski - 3 x w tygodniu;
 - b) profilaktyka wad wymowy - 1 x w tygodniu;
 - c) logopedia - dla dzieci wymagających pomocy logopedycznej - 1 x w tygodniu;
 - d) psycholog (obserwacje, warsztaty) - 1 godzina w miesiącu
 - e) religia - 1 x w tygodniu;
 - f) warsztaty plastyczne, kulinarne, sensoryczne, muzyczne, eksperymenty naukowe itp., prowadzone przez nauczyciela – 4 razy w miesiącu
 - g) gimnastyka ogólnorozwojowa - 1 x w tygodniu;
 - h) rytmika - 2 x w tygodniu;

2. Poza zajęciami wymienionymi w ust. 1 Przedszkole może proponować Opiekunom dla dziecka dodatkowe zajęcia.
3. Zajęcia dodatkowe o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą być realizowane przez Przedszkole po uprzedniej zgodzie Opiekuna i pod warunkiem pokrycia przez Opiekuna kosztów ich organizacji.
4. W przypadku, w którym opłata za zajęcia dodatkowe nie została określona w Umowie, jej wysokość będzie ustalana odrębnie.
5. Zajęcia, o których mowa w niniejszym paragrafie organizowane są przez Przedszkole w okresie od dnia **20.09.2020r.** do dnia **20.06.2021r.**

§ 4

Obowiązki Opiekuna

1. Opiekun zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 8¹⁵ i odbierać do godz. 17⁰⁰.
2. Przedszkole ma prawo naliczyć opłatę za świadczenie usług opiekuńczych po godzinach pracy Przedszkola, tj. po godzinie 17⁰⁰ w wysokości 30,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Ponadto Opiekun zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania postanowień Statutu oraz Regulaminów Przedszkola;
 - b) terminowego wnoszenia opłat;
 - c) przyprowadzania i odbierania Dziecka osobiście albo przez osobę, którą wcześniej upoważnił na piśmie;
 - d) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania Dziecka.

§ 5

Płatności

1. Za świadczenie usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych Opiekun ponosi odpłatność na określonych poniżej zasadach.
2. Opiekun zobowiązany jest do uiszczania opłat zgodnie z poniższą tabelą:

	Okres (miesiące)		
	IX - VI	VII	VIII
opłata stała 1 dziecko <i>obejmuje: całonocną opiekę, zajęcia rytmiczne, gimnastykę ogólnorozwojową i korekcyjną, udział w warsztatach, przedstawieniach, wycieczkach, koncertach itp...</i>	238,00	brak	185,00
opłata stała każde kolejne dziecko <i>obejmuje: całonocną opiekę, zajęcia rytmiczne, gimnastykę ogólnorozwojową i korekcyjną, udział w warsztatach, przedstawieniach, wycieczkach, koncertach itp...</i>	198,00	brak	145,00
stawka żywieniowa za 1 dzień	12,00	brak	12,00

3. Miesięczna opłata z tytułu wyżywienia dziecka jest zmienna. Jej wysokość, z uwzględnieniem § 8 ust.3 stanowi iloczyn liczby dni pracy Przedszkola w danym miesiącu oraz stawki żywieniowej wykazanej w tabeli.
4. Opłata za sierpień obejmuje wyłącznie koszt całonocnej opieki (bez opłat za pozostałe zajęcia) i pobierana jest tylko w przypadku dzieci korzystających z opieki.
5. Na potrzeby wyprawki plastycznej, raz na semestr pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł.
6. Opłaty uiszczane są z góry do 15 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Organu Prowadzącego wydzielony do prowadzenia działalności Przedszkola:

Caritas Poznańska nr.: **56 1020 4027 0000 1502 0763 8606**

7. Za opóźnienie w uiszczaniu opłat Przedszkole może naliczać odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

Za dodatkową opłatą uiszczaną przez Opiekuna i za jego zgodą, Przedszkole umożliwi objęcie Dziecka ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Przystąpienie do ubezpieczenia ma charakter fakultatywny.

§ 7

Nieobecność dziecka

1. Opiekun zobowiązany jest powiadomić Przedszkola o czasie nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Nieobecność powinna być zgłoszona przed planowanym dniem nieobecności w przedszkolu albo w dniu nieobecności do godziny 8⁰⁰ rano.

§ 8

Zasady zwrotu opłat

1. Opłata stała opisana w § 5 ust. 2 podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) nie funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria oraz z innych przyczyn), w wysokości 1/22 miesięcznej opłaty stałej, o której mowa w § 5 ust. 2 (tj. 100%) za każdy dzień przerwy w działalności placówki;
 - b) w okresie nieobecności dziecka w przedszkolu dłuższej niż 14 dni kalendarzowych (w ciągłości) spowodowanej pobytem w szpitalu lub sanatorium potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim w wysokości 1/22 miesięcznej opłaty stałej, o której mowa w § 5 ust. 2 (tj. 100%) za każdy dzień nieobecności.
2. W przypadku prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka, naliczona dzienna opłata za wyżywienie podlega zwrotowi poczynając od pierwszego dnia nieobecności.
3. Zwrot opłaty za wyżywienie rozliczany jest w ten sposób, że wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w § 5 ust. 3, w kolejnym miesiącu umniejszana jest o kwotę należności podlegającej zwrotowi.
4. Dla rozliczeń z Przedszkolem, w tym w celu dokonywania przez Przedszkole ewentualnych zwrotów, Opiekun wskazuje następującą formę rozliczenia (niepotrzebne formy należy skreślić):
 - a) przelew na rachunek bankowy Opiekuna nr:
_____;
 - b) przekaz pocztowy na adres: _____.

§ 9

Przerwa urlopowa

Przedszkole w lipcu 2021 jest nieczynne i nie świadczy żadnych usług (przerwa urlopowa).

§ 10

Czas obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa podpisywana jest na czas określony: **od 01.09.2020 r do dnia 31.08.2021 r.**
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. Umowa może zostać wypowiedziana przez Przedszkole ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie uregulowania którychkolwiek należności o których mowa w § 3 ust.2 i 3 oraz w § 5, w całości albo w części, za dwa okresy płatności.

5. Przedszkole może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym także w przypadkach:
- a. w którym Opiekun zataił przed Przedszkolem istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, jeżeli pobyt dziecka w przedszkolu zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób, a także w sytuacji, w której dziecko jest nieobecne w przedszkolu przez pełen miesiąc kalendarzowy bez wcześniejszego uprzedzenia o takiej nieobecności;
 - b. gdy zachowanie lub zdrowie Dziecka stwarza zagrożenie dla innych dzieci lub kadry Przedszkola.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Przedszkola oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Opiekun oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się ze Statutem i akceptuje jego postanowienia.
4. Zmiana oraz wypowiedzenie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodziców
(opiekunów)

.....
podpis dyrektora